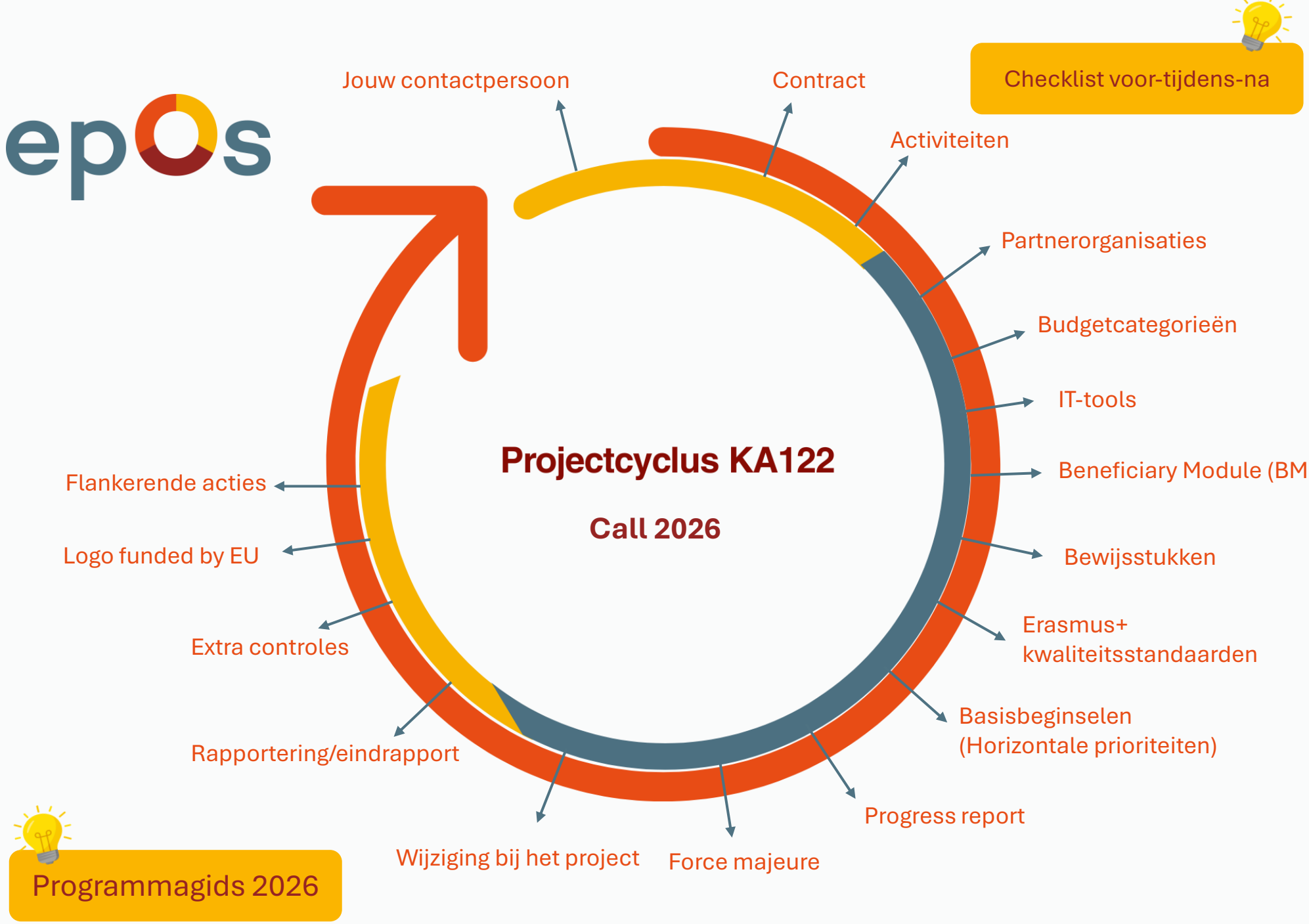

Checklist voor-tijdens-na
Jouw contactpersoon
Contract
Activiteiten
Partnerorganisaties
Budgetcategorieën
IT-tools
Beneficiary Module (BM)
Bewijsstukken
Erasmus+ kwaliteitsstandaarden
Basisbeginselen (Horizontale prioriteiten)
Progress report
Force majeure
Wijziging bij het project
Rapportering/eindrapport
Extra controles
Logo funded by EU
Flankerende acties
Projectcyclus KA122
Call 2026
Programmagids 2026

Met wie neem je contact op?

- Je neemt contact op met je **projectbegeleider** (vermeld in je contract)
  - **Via mail:**
    - voornaam.familienaam@epos-vlaanderen.be
    - Vermeld altijd je **projectcode** in het **onderwerp**
  - **Telefonisch:**
    - Website “Wie is Wie?”
    - Spreek bij voorkeur een voicemail in als niet wordt opgenomen. Vermeld steeds jouw **naam, naam organisatie** en **projectcode.**



Team VEF (*Vlaamse en Europese Fondsen)*

- **Projectbegeleider** = jouw contactpersoon



Dorine Van Volxem (*West-Vlaanderen & Limburg*)



Emmy Pycke (*Vlaams-Brabant & Brussel*)



Jolien Van de Woestijne (*Antwerpen*)



Annelies Mast (*Oost-Vlaanderen*)

- **Stafmedewerker VEF + accreditaties:** Simon Santens
- **Teamleider VEF:** Wim Cloots

Het contract en de contractbijlagen KA122

- Bekijk eerst de video “Het contract en de contractbijlagen KA122” (1’44)



Het contract en de contractbijlagen KA122

- Via **mail** verstuurd naar de **contactpersoon,** samen met de annex I.
- **Het contract:**
  - Grant agreement (algemene voorwaarden)
  - Bijlagen:
    - Bijlage 1: Annex I (exacte budget, verdeling over budgetcategorieën,…)
    - Bijlage 2: Toepasselijke regels (ontvankelijkheidscriteria, bewijsstukken, rapportering,…)
    - Bijlage 3: Toepasselijke tarieven per domein/budgetcategorie
      - ADU
      - SCH
      - VET
    - Bijlage 5: Specifieke regels
    - Bijlage 6: Overeenkomsten met de deelnemers
      - KA1 SCH-ADU-VET Overeenkomsten bij groepsmobiliteiten (3’32)
      - KA1 SCH-ADU-VET Overeenkomsten bij individuele mobiliteiten (6’35)

Meer informatie over de bijlagen? Hoe ziet je contract eruit? (11’22)

Bijlage 6 Templates

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteiten (of via documenten in de BM)
- Learning programme for group activities (of via documenten in de BM)
- Learning programme for invited expert (of via documenten in de BM)
- Learning agreement complement (of Europass via documenten in de BM)

Wil je documenten aanmaken in de BM? Lees hier hoe je dat kan doen.



Activiteiten KA122

- Bekijk eerst de video “Activiteiten KA122” (12’03)



Activiteiten KA122

Interessante linken:

- Focus groepsmobiliteiten
- Focus blended mobility
- ESEP: European School Education Platform
- EC: “Handbook for individual pupil mobility in school education”
- EC: “Handbook for Mobility of Adult Learners”
- Aanmelden voor voorbereidingstraject voor langlopende mobiliteiten (enkel SCH!):
  Inschrijving voorbereiding langlopende mobiliteiten bij scholieren - Formulier invullen

Partnerorganisaties KA122

- Begunstigde landen
- Supporting organisation



KA122

Partnerorganisaties KA122

Begunstigde landen

- **Lidstaten van de Europese Unie (EU)**
  - België, Bulgarije, Griekenland, Spanje, Litouwen, Luxemburg, Portugal, Roemenië, Tsjechië, Denemarken, Duitsland, Estland, Ierland, Frankrijk, Kroatië, Italië, Cyprus, Letland, Hongarije, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Slovenië, Slowakije, Finland, Zweden
- **Met het programma geassocieerde landen**
  - Noord-Macedonië, Servië, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Turkije
- **Niet toegelaten:** Rusland, Wit-Rusland
- **Pas vanaf call '27:** Zwitserland en UK
- Ingedeeld volgens **3 landengroepen** (volgens kosten voor levensonderhoud)
- Contract Bijlage 3: Toepasselijke tarieven
  - ADU
  - SCH
  - VET



Supporting organisation

- ≠ een ontvangende organisatie
- **= ondersteunende organisatie**
- **Goedkeuring door Epos vereist**
  - Via de aanvraag of na contactopname met projectbegeleider tijdens het project
- Contract opstellen met een betalende instantie = **verplicht**
- Mogelijke **taken**:
  - Voorstellen van stageplaatsen
  - Zoeken van verblijfplaatsen
  - Helpen bij de voorbereiding van de deelnemers
- **Handleiding EC:** Guidance for working with supporting organisations
- Focus: Supporting organisation
- Aanvraagformulier supporting organisations



Budgetcategorieën KA122

- Bekijk eerst de video “Budgetcategorieën KA122” (14’24)



Budgetcategorieën KA122

Interessante linken:

- Bijlage 3: Toepasselijke tarieven
  - **ADU**
  - **SCH**
  - **VET**
- Distance calculator
- Definitie ‘fewer opportunities’



IT-tools

- Bekijk eerst de video “IT-tools” (1’53)



IT-tools

! Voor alle IT-tools van de Europese commissie heb je een **EU-login** nodig!

- EU-login
- Beneficiary Module (BM)
- Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)
- Online Language Support (OLS)
- OLS starterskit
- Epos website
  - Wegwijs doorheen de Epos Website (Algemeen) (3’56)
  - Webinar: wegwijs doorheen de Epos website voor begunstigden met een goedgekeurd Erasmus+ project (11’54)
  - Allemaal digitaal

Beneficiary Module (BM)

- Wil je stap voor stap leren hoe je de BM correct invult?

  ➡ **Bekijk het webinar**: “Beneficiary Module (BM)” (42’34) 📹

- Aanvullende ondersteuningsvideo:
  - Groepsmobiliteit aanmaken in de BM (3’17) 📹



Beneficiary Module (BM)

- Handleiding van de BM
- E-learning video's van de Europese Commissie.
- Belangrijke pagina's uit de handleiding:
  - Mobiliteiten registreren in de BM
  - Revalidatie-knop
  - Documenten aanmaken via de BM



KA122

Bewijsstukken

- Bekijk eerst de video “Bewijsstukken” (9’24)



Bewijsstukken per mobiliteitstype

- Voorbereidend bezoek
- Jobshadowing
- Cursussen en opleiding
- Onderwijs- en opleidingsopdrachten
- Gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding
- Uitgenodigde deskundige
- Vaardigheidswedstrijden VET
- Kortlopende leermobiliteit
- Langlopende leermobiliteit
- Groepsmobiliteit - Groepsmobiliteit instelling EU
- Begeleider

Klik op het mobiliteitstype voor een overzicht van de bewijsstukken.

Klik hier voor de templates

Voorbereidend bezoek (*Prepatory visit*)

Voor de mobiliteit

- Namen deelnemers (max. 3)
- Ingevulde **agenda**
- **Ondertekend** door
  - Deelnemer
  - Ontvangende organisatie



Job shadowing

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)



Klik hier voor de templates

Cursussen & opleiding

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Cursusprogramma of Learning agreement individuele mobiliteit
- Betaalbewijs cursusgeld

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement/ Certificaat cursus)
- Deelnemersrapport (EU-survey)



Klik hier voor de templates

Onderwijs- en opleidingsopdrachten

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)



Klik hier voor de templates

Optreden als gastheer voor leerkrachten en onderwijsactoren in opleiding

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)



Klik hier voor de templates

Uitgenodigde deskundigen

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning programme for invited expert

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Facturen werkelijke kosten



Klik hier voor de templates

Vaardigheidswedstrijden VET

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)

- Indien **begeleiders**
  - Aanwezigheidscertificaat



Klik hier voor de templates

Kortlopende leermobiliteit

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)

- Indien **begeleiders**
  - Aanwezigheidscertificaat



Klik hier voor de templates

Langlopende leermobiliteit

Voor de mobiliteit

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteit

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Certificaat leerresultaten
  (Europass/ Learning agreement complement)
- Deelnemersrapport (EU-survey)

- Indien **begeleiders**
  - Aanwezigheidscertificaat



Klik hier voor de templates

Groepsmobiliteit / Groepsmobiliteit instelling EU

Voor de mobiliteit

- **Financiële transparantie**
- Learning programme for group activities

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten

Na de mobiliteit

- Deelnemersrapport (EU-survey) ingevuld door hoofdbegeleider

- Indien **begeleiders**
  - Aanwezigheidscertificaat



Klik hier voor de templates

Begeleider

Voor de mobiliteit

- Beursovereenkomst
- Aanwezigheidscertificaat
  - Naam begeleider
  - Verblijfsduur

- Indien van toepassing
  - Verklaring op eer groen reizen
  - Verklaring op eer fewer opportunities
  - Certificaat taalondersteuning
  - Facturen werkelijke kosten



Klik hier voor de templates

Templates bewijsstukken

- Grant agreement
- Learning agreement individuele mobiliteiten (of via documenten in de BM)
- Learning programme for group activities (of via documenten in de BM)
- Learning programme for invited expert (of via documenten in de BM)
- Verklaring op eer groen reizen voor groepsmobiliteit
- Verklaring op eer groen reizen voor individuele mobiliteit
- Verklaring op eer fewer opportunities
- Learning agreement complement (of Europass via documenten in de BM)

Wil je documenten aanmaken in de BM? Lees hier hoe je dat kan doen.

- **Bedrijfsstage in het buitenland en de administratie voor Sociale Zekerheid**
- **GDPR: wat doe je ermee in je Erasmus+ project?**



Kwaliteitsstandaarden

- Bekijk eerst de video “Kwaliteitsstandaarden” (1’05)
- Infobrochure kwaliteitsstandaarden





KA122

Basisbeginselen (= horizontale prioriteiten)

- Bekijk eerst de video “Basisbeginselen” (4’18)



Basisbeginselen (= horizontale prioriteiten)

- Unlock the power of priorities
- Infographics horizontale prioriteiten
- Aanrader!! Epos EU-Value game
- Europahuis Ryckevelde

Nood aan meer inspiratie per prioriteit?

1. Inclusie & diversiteit
2. Milieuduurzame en verantwoorde praktijken
3. Digitale transformatie in onderwijs en opleiding
4. Deelname aan het democratische proces

Progress Report

- **Tussentijds rapport**
  - "Check-in": Je laat zien **hoe ver je staat en of alles volgens plan verloopt...**
- Enkel voor KA122-projecten van **meer dan 12 maand**
- **Indienen:** 30 dagen na de eerste helft van het project
  - Exacte deadline staat op het gegevensblad van je contract
- De projectbegeleider stuurt een maand voor de deadline een **mail met instructies**
- **BM up-to-date!**
- **Feedback** via mail binnen de 60 dagen na indiening
- Sjabloon progress report



KA122

Force majeure

- Ondersteuningsvideo Force majeure (2'36)
- Beslissingsboom Force majeure
- **Belangrijk**: Je moet voor force majeure ALTIJD goedkeuring hebben van Epos. Leg dus altijd jouw situatie voor aan jouw projectbegeleider.
- **Uitzondering**: Annulaties vóór het vertrek kunnen wel (en enkel) onder force majeure vallen bij oorlogen of natuurrampen (dan komt een annulatieverzekering doorgaans niet tussen). De voorwaarde is normaal gezien een negatief reisadvies vanwege de FOD Buitenlandse Zaken.
  Wordt overmacht erkend, dan kan je voor de geannuleerde mobiliteiten organisational support inbrengen. Uitzonderlijk kan je ook reële kosten inbrengen, mits je én de gemaakte kosten én het niet-recupereerbaar zijn kan aantonen..

Wijzigingen bij het project

- Ondersteuningsvideo Wijzigingen bij jouw project (4’28)
- Wijzigingen aan het contract

KA122

Rapportering KA122

- Bekijk eerst de video “Rapportering KA122” (3’28)



Rapportering KA122

Progress report

- **Meer weten?**
- Enkel voor projecten **langer dan 12 maanden**
- Indienen: **30 dagen** na eerste helft van het project
- Template progress report

Eindrapport

- Voor **alle projecten**
- Exacte **deadline** staat in het contract op het gegevensblad én in de BM.
- **Indienen** via de **BM** (tabblad ‘reports’)
- Ten laatste **60 dagen** na einde project
- We plannen hierover op regelmatige tijdstippen een **extra infomoment**, afhankelijk van de eindfase van jouw project (uitnodiging via mail).



Progress Report

- **Tussentijds rapport**
  - "Check-in": Je laat zien **hoe ver je staat en of alles volgens plan verloopt...**
- Enkel voor KA122-projecten van **meer dan 12 maand**
- **Indienen:** 30 dagen na de eerste helft van het project
  - Exacte deadline staat op het gegevensblad van je contract
- De projectbegeleider stuurt een maand voor de deadline een **mail met instructies**
- **BM up-to-date!**
- **Feedback** via mail binnen de 60 dagen na indiening
- Sjabloon progress report



Extra controles KA122

- Extra controles worden **niet standaard bij elk project** uitgevoerd
- Communicatie **via jouw projectbegeleider**
- Mogelijke controles:
  - Desk check
  - On the spot check during
  - On the spot check after
- Extra info in ondersteuningsvideo: Controle, wat nu? (2’29) 📹



KA122

Logo (co)-funded by the European Union

- Contractueel zijn jullie verplicht om bij de disseminatie van jullie project de logo's te gebruiken die de Europese commissie voorschrijft.
- Je kan hier de juiste logo's downloaden.





- Op onze website zijn er richtlijnen omschreven voor het gebruik van het logo van Epos.

Flankerende acties

- Linken naar **websites** en video's van de verschillende e-acties:
- Europass Vlaanderen Bekijk hier het infofilmpje

Europass is een initiatief van de Europese Commissie en biedt gratis online tools aan die je helpen in elke stap van je loopbaan.

- eTwinning Bekijk hier het infofilmpje

Via het eTwinning-platform vind je op een eenvoudige manier een projectpartner. En je leerlingen kunnen samenwerken met leeftijdsgenoten in een online projectruimte. Zo bereik je meerdere leerdoelen in één klap.

- EPALE

Op EPALE vind je het laatste nieuws uit de volwasseneneducatie, goede praktijkvoorbeelden, beleidsontwikkelingen, leermaterialen, onderzoeksrapporten, geschikte projectpartners, en zoveel meer.

- Euroguidance Bekijk hier het infofilmpje (4'36)

Euroguidance zorgt ervoor dat jij de ontwikkelingen rond (onderwijs/leer)loopbegeleiding in Europa kan volgen, zowel op beleids- als praktijkniveau. Daarnaast helpen we keuzebegeleiders om cliënten die willen studeren of stage lopen in het buitenland beter te begeleiden. Verder promoten we keuzebegeleiding in Vlaanderen binnen Europa én faciliteren we Europese samenwerking rond dit uitermate boeiende en relevante thema.